

Abrechnungsleitfaden

Wir freuen uns, dass Ihr Projekt bewilligt wurde. Hier finden Sie die wichtigsten Informationen zur Abrechnung.

Zusendung der Abrechnungsunterlagen bitte an:	VFB Salzwedel "Demokratie leben!" Alte Pumpe 11, 29410 Salzwedel	Ansprechpartnerin: Frau Anna Stein 03901/30 149 15
---	--	--

Abgerechnet werden können: Reisekosten, Kosten für Verpflegung und Unterkunft, Sachkosten (Honorare), Bürobedarf und Aufwendungen für Öffentlichkeitsarbeit innerhalb des Projektes.

Bundesmittel sind nachrangig und wirtschaftlich sparsam zu verwenden. Sollten Sie Eigenmittel in Ihr Projekt einbringen, achten Sie darauf, erst diese aufzuführen.

Die Abrechnung (Sachbericht und Belegliste) ist spätestens vier Wochen nach Ablauf des Förderzeitraums mit sämtlichen Originalbelegen bei uns einzureichen.

- Alle Ein- und Ausgaben müssen inklusive Zahlungsfluss innerhalb des bewilligten **Förderzeitraumes** erfolgen.
- Alle Einnahmen und Ausgaben müssen in die **Belegliste** aufgenommen und entsprechend nachgewiesen werden (Originalbelege, Verträge, Vergabevermerk etc.).
- Angeschaffte Gegenstände dürfen nur für den Projektzweck verwendet werden. Nach Projektabschluss entscheiden die zuständigen Stellen über deren Verbleib.
- Bei der Abrechnung von **Honoraren** muss ein **Honorarvertrag** eingereicht werden.
- Pfand und Einkaufsstützen werden genau wie Alkohol, Zigaretten und jugendgefährdendes Material nicht finanziert/erstattet. Bitte rechnen Sie den Pfand dementsprechend gegen.
- Achten Sie darauf eine **Teilnehmendenliste** zu führen, diese sollte neben Name und Alter auch ggf. Teilnahmegebühren enthalten. Bei Großveranstaltungen ist dies nicht zwingend notwendig.
- Der Höhe von Fahrt- und Verpflegung liegt das **Bundesreisekostengesetz** zugrunde. Beachten Sie bitte die gesetzlichen Verpflegungspauschalen für Teilnehmende und die Wegstreckenentschädigung in Höhe von € 0,20/km bzw. max. 130 Euro pro Fahrt. Öffentliche Verkehrsmittel sind zu bevorzugen.
- Bei **Anschaffungen** über netto € 410,00 und **Dienstleistungen** über netto € 1.000,00 müssen drei Vergleichsangebote eingeholt werden. Dies gilt auch für Honorarkräfte. Die Vergabe muss dokumentiert werden und ist Teil der Projektabrechnung.
- Auf allen **Drucksachen** muss die "Demokratie leben!"-Logokombination gut sichtbar und lesbar abgebildet werden. Drucksachen und Pressemitteilungen müssen vor der Veröffentlichung von der Koordinierungsstelle im VFB freigegeben werden.
- Bitte dokumentieren Sie Ihre Veranstaltung und legen Sie dem Sachbericht einige **Fotos** und ggf. **Zeitungsartikel** und 2 Ex. der Drucksachen bei.
- Die **Rückzahlung** nicht verbrauchter oder zu erstattender Mittel sind **unverzüglich** an den Aussteller des Zuwendungsbescheides zurück zu zahlen (siehe Punkt 14. Ihres Zuwendungsbescheides).



Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie *leben!*